**Zarządzenie nr 1/06/2021**

**Kierownika Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego „Oratorium”
w Stalowej Woli**

**z dnia 10.06. 2021r.**

w sprawie: **procedur bezpieczeństwa na** terenie PWD w okresie trwania pandemii SARS-CoV-2

Na podstawie:

* Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019r. poz.1239 ze zm.),
* Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59),
* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148),
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa
i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
* §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493)
* Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
* art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
* Wytycznych GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2021 r.

Kierownik Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego „Oratorium” w Stalowej Woli zarządza, co następuje:

1. Wprowadza się zmianę do „**Procedur bezpieczeństwa na terenie SPWD w okresie pandemii SARS-CoV-2**”, stanowiące załącznik do Zarządzenia.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników SPWD „Oratorium” w Stalowej Woli oraz dzieci i ich rodziców korzystających ze wsparcia placówki.
3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie kolejnych zarządzeń.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28.06.2021 r.

……………………………………….

 (Podpis i pieczątka kierownika )

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**obowiązujące na terenie Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego „Oratorium” w Stalowej Woli**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** naterenie placówki w okresie pandemii koronawirusa, dotyczące wszystkich pracowników SPWD Świetlicy Socjoterapeutycznej „Oratorium”, podopiecznych oraz rodziców dzieci korzystających ze wsparcia placówki.

Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem kadry placówki i podopiecznych korzystających z zajęć.

1. Procedury określają działania, które maja na celu minimalizować możliwość zakażenia, przy prowadzeniu bezpośredniej pracy z dziećmi i młodzieżą.
2. **Ponieważ nie jest możliwe całkowite wyeliminowanie ryzyka zakażenia, rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki musi być świadomy związanego z tym potencjalnego zagrożenia.**

**§ 2**

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW zatrudnionych w SPWD**

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do kontroli swojego stanu zdrowia
i w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka, zanik smaku i/lub węchu) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie kierownika placówki.
2. Przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki oraz jak najczęściej w trakcie pracy pracownicy odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** na bazie alkoholu (min. 60%) wg zamieszczonych instrukcjioraz **często i dokładnie** myją ręce zgodnie z wywieszonymi instrukcjami
3. Personel kuchni i pracownicy obsługi nie powinni kontaktować się z uczestnikami i kadrą merytoryczna poza niezbędnymi czynnościami.
4. Wychowawcy pracują wg ustalonego przez kierownika harmonogramu, w miarę możliwości pracując ze stałą grupą dzieci.
5. Do zadań wychowawców należy wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady obowiązują
w placówce i w jakim celu zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie i zdrowie swoje i innych.
6. Wychowawcy kontrolują temperaturę dzieci korzystających z zajęć co najmniej dwa razy dziennie (przed zajęciami i po zakończonych zajęciach).
7. Wychowawcy pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji(umieszczonej
w łazienkach), przypominają i dają przykład, zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety.
8. Wychowawcy przestrzegają zaleceń dotyczących ilości dzieci, mogących przebywać w danym pomieszczeniu (minimum 4 m2 powierzchni na jednego podopiecznego) i starają się tak organizować zajęcia aby grupy dzieci były jak najmniejsze, a odległości pomiędzy uczestnikami zajęć jak największe (rekomendowane co najmniej 1,5 m).
9. Do zadań wychowawców należy również dezynfekcja pomieszczeń, w których odbywały się zajęcia z dziećmi, w szczególności sal zajęciowych, drzwi do sal, futryn, klamek, stolików, krzeseł, pomocy dydaktyczne, sprzętu sportowego, itp.
10. Wychowawcy regularnie wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia (stale lub minimum raz na godzinę).
11. **Sprzątaczka:**
12. Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz przewietrzania pomieszczeń.
13. Dezynfekuje powierzchnie mające częsty kontakt z dłońmi - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, powierzchnie płaskie w szczególności łazienek, ciągów komunikacyjnych, klatki schodowej, drzwi wejściowych, pomieszczenia siłowni
i ścianki wspinaczkowej.
14. Potwierdza wykonanie dezynfekcji podpisem na karcie.
15. **Kucharka:**
	* + - 1. Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
				2. Wykonując zadania, utrzymuje odległość co najmniej dwóch metrów od innych osób.
				3. Oprócz standardowych środków higieny tj. fartuch czy czepek stosuje środki ochrony indywidulanej tj. rękawiczki i maseczka.
				4. Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
				5. Dokonuje dezynfekcji jadalni przed użyciem przez kolejna grupę.
				6. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty
				i pomieszczenia do wydawania posiłków - potwierdzając wykonanie czynności podpisem na karcie.
16. **Pracownik/wolontariusz dyżurujący**:

Prowadzi regularną dezynfekcję łazienek, co najmniej trzy razy dziennie.

**§3**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami obowiązującymi w Świetlicy Socjoterapeutycznej „Oratorium” w trakcie trwania pandemii SARS-CoV-2 i je akceptują. Wyrażają zgodę (na piśmie) na wykonywanie pomiarów temperatury dzieciom przy pomocy termometru bezdotykowego. **Są świadomi ryzyka zakażenia koronawirusem i je akceptują.**
2. Nie posyłają do świetlicy dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji oraz w sytuacji gdy w ciągu ostatnich 10 dni dziecko miało kontakt z osobą zarażoną lub podejrzaną o zarażenie SARS-CoV-2
3. Przyprowadzają tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (kaszel, katar, gorączka, ból mięśni, ból głowy, itp.) oraz stosują się do zaleceń lekarskich w kwestiach czasowego ograniczenia kontaktów dziecka z rówieśnikami i/lub wychodzenia z domu
4. Rodzice przyprowadzają dziecko tylko o określnych godzinach adekwatnych dla grupy, do której dziecko należy. Przyjmują do wiadomości, iż w innych godzinach dziecko nie zostanie przyjęte do placówki.
5. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa (maseczka) do wykorzystania w razie konieczności np. skorzystania ze środków transportu, sali kinowej, itp.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek , niepotrzebnych przedmiotów i telefonów komórkowych, jeśli nie ma takiej konieczności.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu dotykania rękami okolic oczu, nosa i ust.
8. Uczą dzieci odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzice/ opiekunowie wchodzą do budynku tylko w razie konieczności, zasłaniając przy tym usta i nos maseczką. Zachowują odległość min. 1,5 metra od innych osób przebywających wewnątrz i przed budynkiem.
10. Są zobowiązani do aktualizowania numerów telefonów w dokumentacji placówki
i odbierania telefonów ze świetlicy.
11. Punktualnie odbierają dziecko z placówki.

**§4**

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ - GODZINY PRACY I LICZBA DZIECI**

1. Na czas zwiększonego reżimu sanitarnego poszczególne grupy dzieci rozpoczynają
i kończą zajęcia o różnych godzinach tak aby ograniczyć możliwość kontaktu uczestników poszczególnych grup.
2. Obowiązuje ograniczenie liczebności dzieci w salach uzależnione od powierzchni (minimum 4 m2 na osobę).
3. Podopieczni zostają podzieleni na grupy z przypisanymi na stałe wychowawcami
i korzystają z zajęć świetlicy w określonych godzinach.
4. Maksymalna liczebność grupy wynosi 15 dzieci w przypadku grupy dzieci do 10 lat lub grupy mieszanej oraz maksymalnie 20 dzieci w przypadku grupy uczestników w wieku powyżej 10 lat.
5. Przed wejściem do budynku dzieci i młodzież w wieku powyżej 6 lat zobowiązani są dezynfekować ręce płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu (o stężeniu min. 60%) umieszczonym przy wejściu do budynku.
6. Dzieci w wieku do 6 lat po wejściu do budynku dokładnie myją ręce mydłem.
7. Płyny do dezynfekcji rozmieszone są w miejscach ogólnie dostępnych w całym budynku.
8. Zajęcia są tak organizowane aby w danym pomieszczeniu znajdowały się osoby tylko
z jednej grupy.
9. W razie konieczności skorzystania w tym samym czasie z tego samego pomieszczenia przez uczestników różnych grup obowiązuje nakaz zasłaniania twarzy (nosa i ust) maseczką oraz zachowania jak największego odstępu (rekomendowane co najmniej 1,5m)
10. Uczestnicy korzystając ze środków transportu są zobowiązani do zasłaniania twarzy (nosa i ust) maseczką.
11. Posiłki wydawane są zmianowo z podziałem na sale i/lub poszczególne grupy. W trakcie spożywania posiłków uczestnicy zachowują jak największe odstępy (rekomendowane co najmniej 1,5 m)
12. Podczas korzystania z plaż i kąpielisk ogólnie dostępnych w celu ograniczenia bezpośrednich kontaktów z osobami trzecimi zostają wyznaczone przestrzenie , przy pomocy palików i taśmy biało czerwonej, do korzystania przez poszczególne grupy.
13. Nieobecność dziecka w świetlicy rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy z podaniem powodu nieobecności (telefonicznie, sms).

**§5**

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

* + - 1. Dziecko, u którego stwierdzono objawy zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel gorączkę, brak smaku, zanik powonienia, zostaje niezwłocznie odizolowane
			w pomieszczeniu Izolatki (na parterze).
				1. Pracownik dyżurujący/wychowawca obserwuje i analizuje stan dziecka utrzymując min. 2 m odległości, następnie telefonicznie zawiadamia kierownika o zaistniałej sytuacji.
				2. Pracownik bezzwłocznie zabezpiecza się w: fartuch ochronny, półmaskę
				z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
				3. Następnie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, którzy mają obowiązek jak najszybciej zabrać dziecko z placówki i kontaktują się z lekarzem, celem oceny stanu zdrowia. Jeśli lekarz potwierdzi podejrzenie zakażenia koronawirusem, kieruje dziecko na oddział zakaźny, celem  dalszej diagnostyki i powiadamia PSSE
				w Stalowej Woli o podejrzeniu SARS-CoV-2
				4. O stanie zdrowia dziecka i decyzji lekarza, rodzic powiadamia placówkę, z czym związane jest dalsze postepowanie
				5. Do czasu braku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 placówka pracuje normalnie.
				6. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem, obowiązują procedury dotyczące działań w przypadku ogniska COVID -19 i stosowne działania w tym zakresie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stalowej Woli.
			2. Pracownik, u którego podczas wykonywania czynności służbowych wystąpiły objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę, itd.):
				1. Zgłasza fakt kierownikowi i bezzwłocznie opuszcza placówkę udaje się do lekarza pierwszego kontaktu
				2. Jeżeli stan zdrowia pracownika jest zły (duszności, omdlenia) udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki i wzywa pogotowie ratunkowe.
				3. Kierownik bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze działania.

**§6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 28 czerwca 2021 r.
2. Procedury obowiązują do odwołania lub ich zmiany.
3. Dziecko nie stosujące się do procedur zostanie usunięte z listy uczestników.
4. Brak punktualności w przychodzeniu i/lub opuszczaniu placówki przez dzieci również będzie skutkować usunięciem z listy.
5. Brak regularnego uczestnictwa w zajęciach może skutkować usunięciem z listy.

Powyższe Procedury Bezpieczeństwa uzyskały pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stalowej Woli.

Niniejsze Procedury Bezpieczeństwa stanowią załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Półkolonii Letniej w „Oratorium” pn. „Lato z Ora 2021”.

Zapoznałam/em się z powyższymi procedurami i zobowiązuję się do ich przestrzegania:

* + - 1. …………………………………………………..
			2. …………………………………………………..
			3. …………………………………………………..
			4. …………………………………………………..
			5. …………………………………………………..
			6. …………………………………………………..
			7. …………………………………………………..
			8. …………………………………………………..